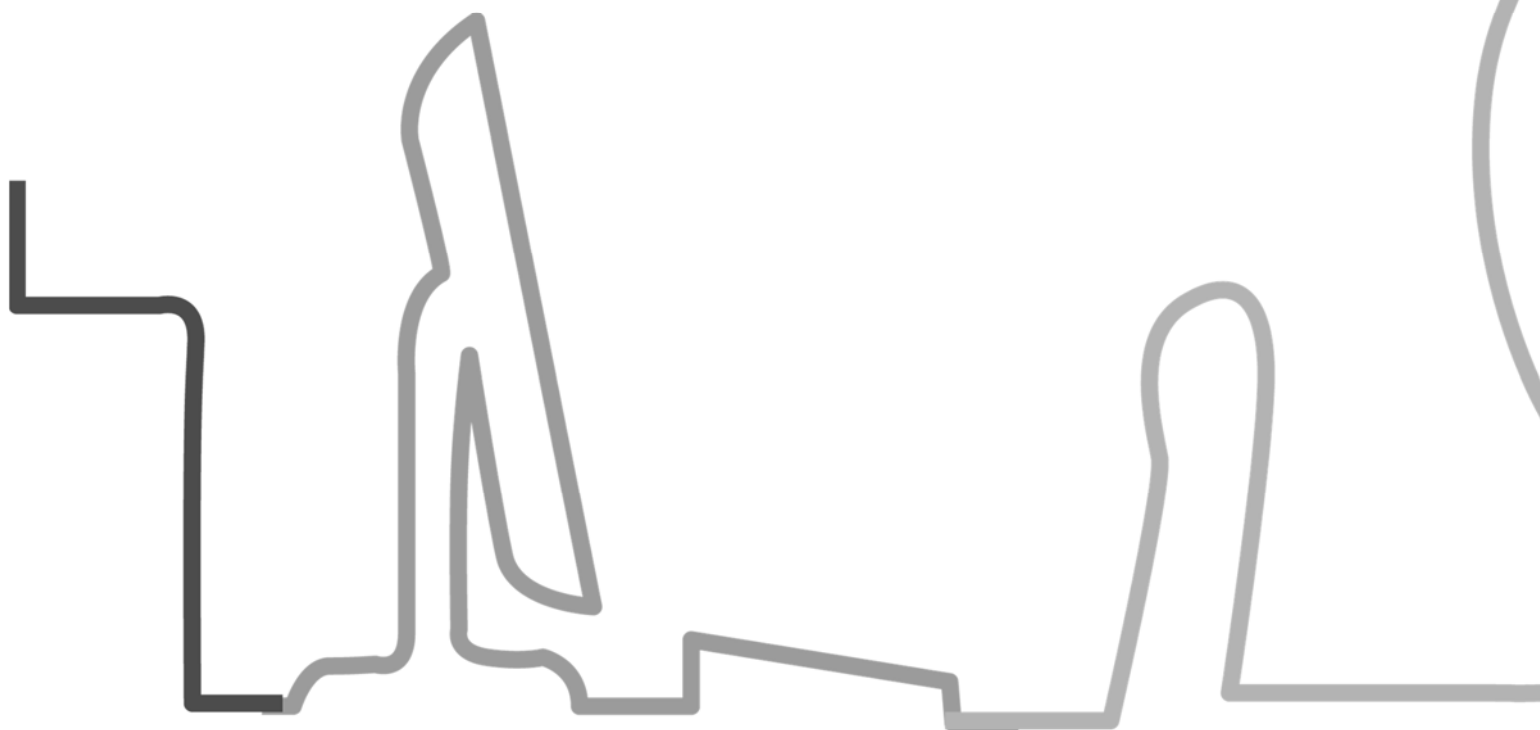
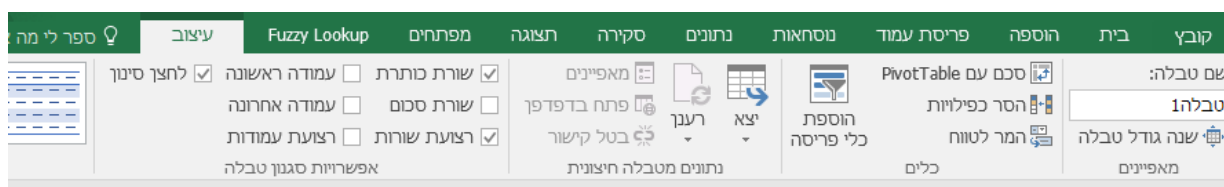


**מדריך מעשי**  
**להתנהלות מקצועית**  
תוכנת Excel 2013



## טבלה דינמית באקסל

- עמידה בתא מסוים בטבלה, לחיצה על הפקודה **עצב כטבלה**, בחירת העיצוב הרצוי עולה חלונית – לסמן בה את הפקודה **לטבלה שלי יש כותרות** ואישור. בסיום הטבלה הדינמית יש משולש קטן ואפשר להרחיב את הטבלה ע"י גרירת המשולש או עמידה בתא האחרון ולחיצה על TAB וכתיבה בעמודה נוספת תוסיף אותה אוטומטית לטבלה.
- כותרות הטבלה מוקפאות ובעת גלילה רואים את הכותרות למעלה
- עמידה בטבלה המעוצבת – הזנת נוסחה תציין את לעמודת הטבלה ולא את התא היחסי ותריץ את הנוסחה אוטומטית לכל שורות הטבלה.
- רשימה נפתחת זמנית לחסכון בהקלדת נתונים-  
עמידה בתא רצוי, לחיצה על האות הראשונה ולחיצה על **Alt + חץ למטה** מוסיף רשימה נפתחת של הנתונים באותה לעמודה- לבחור את הנתון ואנטר. בטבלה דינמית הפקודה מתאפשרת בכל התאים (ולא חייבת להיות צמודה לתאים לכתובים כמו בטבלה רגילה)
- עמידה בטבלה מציג כרטסת למעלה **כלי טבלאות – עיצוב**



- לחיצה על **שורת סיכום** תוסיף שורה סופית לטבלה ותאפשר לבחור בה את החישוב הרצוי
- לחיצה על **הוספת כלי פריסה** מאפשר כלי לסינון מהיר לפי הערך הרצוי
- לחיצה על **המר לטווח** – תמיר את הטבלה הדינמית – לרגילה ותסיר את כל האפשרויות החכמות
- בצד שמאל ניתן לבחור עיצוב אחר לטבלה
- **לחצן סינון** – מאפשר להפעיל / להסיר את כפתורי הסינון מכותרות הטבלה

שמות תאים וטווחים

- להגדרת שם לתא אחד / קבוצה של תאים לבחור בתא או בתאים הרצויים, לעמוד בתיבת השם -



למחוק את הכתוב

להקליד שם חדש - שער\_הדולר

**שם המורכב מ-2 תווים מחייב קו תחתון במקום רווח.**

- הפעלת השם בגיליון אחר

להקליד =, לחיצה על **F3** (או במקלדות מסוימות **FN+F3**)

עולה חלונית השמות - לבחור בשם הרצוי

ולאישור - לחיצה כפולה על השם / לחיצה על אישור

- שילוב השם בתוך הנוסחה-

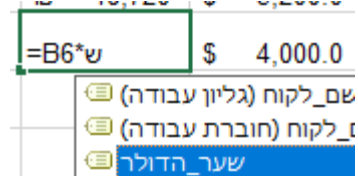
לעמוד בתא הרצוי,

להגדיר נוסחה =B3\* - ולחיצה על **F3** - בחירה בשם הרצוי ואישור.

- שילוב השם בתוך הנוסחה - דרך 2-

לעמוד בתא הרצוי,

להגדיר נוסחה =B3\* - להקליד את האות הראשונה של השם -



לעמוד על שער הדולר וללחוץ לחיצה כפולה (או לחיצה על TAB),

הוא נכתב בנוסחה ולאישור - אנטר.

- עריכת להגדירה של שם או מחיקה

כניסה לחלונית השמות - **נוסחאות - מנהל השמות** או בקיליצור - **Ctrl + F3**



עמידה בסרגל **מפנה אל** בחירת איזור התא שהוגדר

וכשהוא בחור לחיצה על תא אחר מהגיליון **ואישור**.

למחיקה - לחיצה על **מחק**

- יצירת שמות לקבוצה גדולה של תאים

נתונות 2 לעמודות, באחת מצוין שם העמודה ובשניה הנתון המספרי

יש לבחור את 2 העמודות ולהכניס לכרטסת **נוסחאות - ליצור מתוך קטע נבחר**

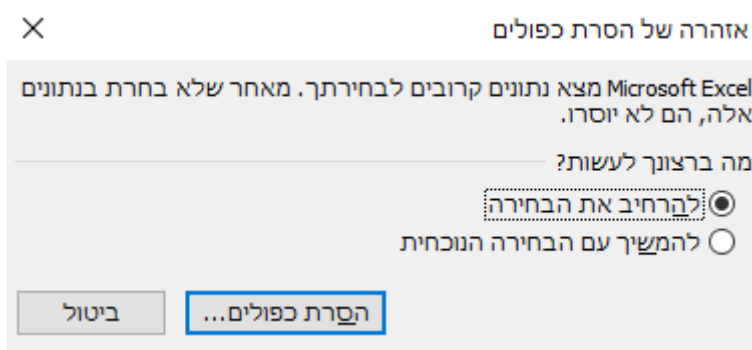
בחלונית העולה לציין את המיקום המדויק בו נמצאים השמות ואישור.

אימות נתונים – רשימה נפתחת דינמית

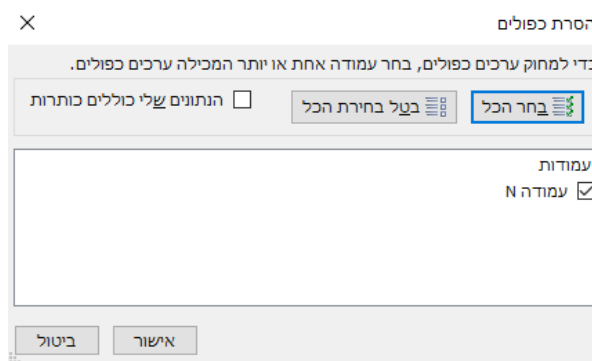
תכונה זו מאפשרת להכין רשימה שמית החוזרת על עצמה ולתכנת אותה שיהיה ניתן לבחור פריט רצוי מתוך רשימה נגללת.

דרך עבודה:

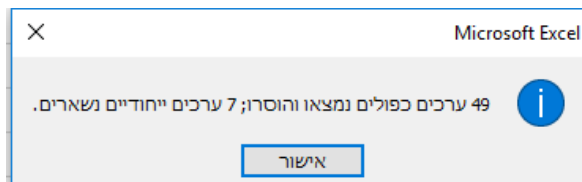
1. לפתוח את הקובץ הרצוי ולעבור לגיליון הרצוי
2. לסמן את העמודה הרצויה ולהעתיק את הנתונים
3. לעבור לגיליון נוסף בשם גיליון עזר (אם אין יש ליצור גיליון עזר) ולהדביק שם את הנתונים.
4. להסרת כפילויות –  
לסמן את העמודה של הנתונים שהדבקת לעבור לכרטסת **נתונים** ללחוץ על הפקודה **להסיר כפילויות** אם עולה חלונית זו -



לסמן את הפקודה **להמשיך עם הבחירה הנוכחית** ו- **להסרת כפולים** אח"כ עולה חלונית זו -



ללחוץ על **אישור**, ואז עולה עוד חלונית -

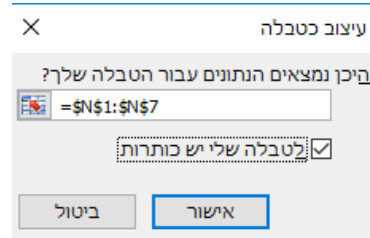


ללחוץ על **אישור**.

כעת מוכנים לך הנתונים לרשימה הנפתחת - יש לשים לב שיש כותרת לטבלה.

5. להגדרת טבלה דינמית לרשימה בצד-

- לעמוד **בתא מסוים** בטבלה (לא לסמן את כל הטבלה)
- \* אם יש מספר טבלאות – להקפיד שהטבלאות לא יהיו צמודות ולהפעיל את הפקודה **עצב כטבלה**-
- לבחור את העיצוב ובחלונית העולה -



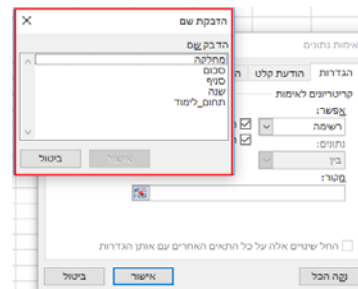
להקפיד לסמן בוי את הפקודה **לטבלה שלי יש כותרות** ואישור

6. להגדרת שם לשימוש בגיליון אחר-

- לסמן את הנתונים בלי הכותרת < בתיבת שם להגדיר שם רצוי,
- אם השם מורכב מ-2 שמות הקפד על להקליד קו תחתון במקום רווח.

7. ליצירת רשימה נפתחת לכל העמודה -

- כדי שהרשימה הנפתחת תתקבל בכל העמודה - לסמן את כל העמודה,
- כדי ליצור רשימה נפתחת בתא אחד בלבד – לבחור את התא הרצוי בלבד
- לעבור לכרטיס **נתונים** ובחירת הפקודה **אימות נתונים** עולה חלונית זו-



בתפריט אפשר לבחור רשימה

ובסרגל מקור ללחוץ על **F3** (או במקלדות מסוימות FN+F3) לבחור את השם שיצרת בשלב 6 ואישור

8. בעמודה C מתקבלת הרשימה הנפתחת והיא נראית כך-

	C	B	
1	שם לקוח	תאריך הזמנה	אזור
2		01/01/2012	
3	מרכז המחשבים עולם המחשבים	20/01/2012	כז
4	מחשבים ואנשים עולם המחשב	08/02/2012	כז
5	מחשבים וקונים צומת המחשבים	27/02/2012	הז

9. אפקט הרשימה הדינמית-

- טבלת הנתונים בעמודה היא דינמית – כך שהוספת נתון חדש מתחת לנתון האחרון – ירחיב את הטבלה הדינמית ואוטומטית – יעדכן את הנתון החדש ברשימה הנפתחת.

10. ביטול הרשימה הנפתחת בכותרת של העמודה-

לבחור את הכותרת **בלבד**, להכנס לכרטיס **נתונים** – אימות נתונים

בחלונית העולה ברשימה של אפשר: לבחור **כל ערך** – ואישור

## פונקציות סטטיסטיות

## טיפ להחלטה על סוג הפונקציה הרצויה-

- Countif = מתמקד בנתון מסוים וסופר רק אותו
  - Countifs = מתמקד ב-2 נתונים מ-2 לעמודות וסופר רק את השורות שיש בהם את 2 הנתונים יחד.
  - הסבר הקריטריונים -
- =Range באיזה לעמודה נמצא הנתון שמחפשים?  
=Criteria מה מחפשים?

## דרך עבודה-

1. לעמוד על התא ששם תתקבל התשובה, להגדיר שיהיה באנגלית, להתחיל להקליד =cou = תוך כדי ההקלדה רואים אותו ברשימה, לתת עליו לחיצה **כפולה** והוא בא עם סוגריים, לחיצה על כפתור fx
2. להתחיל מ- Criteria ולהגדיר **מה** מחפשים לעבור ל- Range – ולהגדיר **איפה** מחפשים

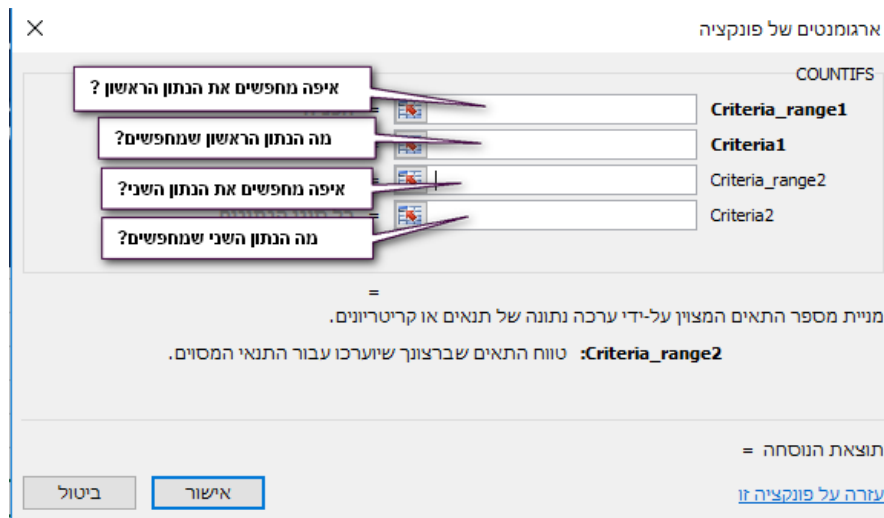
## ארגומנטים של פונקציה

COUNTIF	
תחום =	<input type="text" value="F:F"/> Range
"פיסיקה" =	<input type="text" value="J2"/> Criteria
40 =	

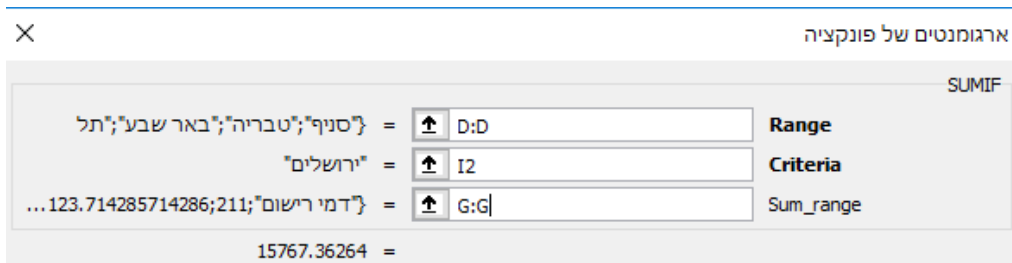
בארגומנט של **מה** מחפשים – Criteria

- אפשר להקליד את השם הרצוי (להקפיד לא להקליד רווח מיותר כאן או בנתונים)
  - אפשר ללחוץ על תא חיצוני – ואז הפונקציה תהיה קבועה
  - בתא החיצוני – ליצור רשימה נפתחת דינמית –
- כך המשתמש יכול לבחור מהרשימה את הערך הרצוי ומיד לקבל את הפתרון מבלי לכתוב את הפונקציה שוב ושוב.

**פונקציית Countifs**

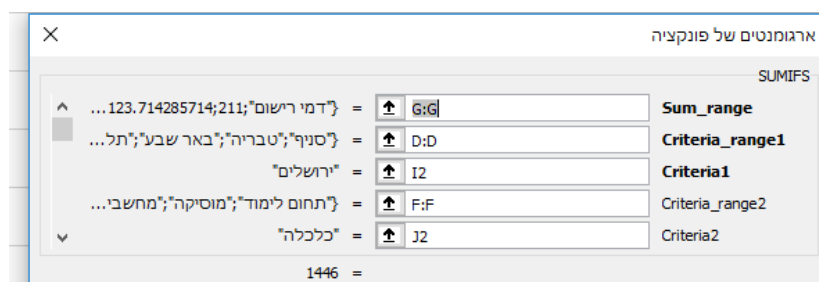


**פונקציית Sumif**



- בחלק הראשון המודגש להתמקד בנתון שעליו רוצים לקבל את התשובה
- Range – באיזה לעמודה נמצא הנתון שמחפשים?
- Criteria – מה הנתון שמחפשים?
- Sum\_Range – בחירת העמודה בה נמצאים הנתונים שהוא צריך לסכם.

**פונקציית Sumifs**



- Sum\_Range – בחירת העמודה בה נמצאים הנתונים שהוא צריך לסכם.
- Criteria\_Range1 – באיזה לעמודה נמצא הנתון הראשון שמחפשים?
- Creteria1 – מה הנתון הראשון שמחפשים?
- Criteria\_Range2 – באיזה לעמודה נמצא הנתון השני שמחפשים?
- Creteria2 – מה הנתון השני שמחפשים?